

FICHE MÉTIER

OPÉRATEUR LOGISTIQUE /
MAGASINIERAutres
appellations

Agent logistique

Segments
d'entreprises

Régies publicitaires médias

Régies publicité extérieure

MISSIONS

L'opérateur logistique assure l'ensemble des opérations de réception et de préparation des supports (affiches, mobilier, etc.). Il gère les stockages de l'outillage et du consommable, et assure l'entretien d'un entrepôt.

PRINCIPALES ACTIVITÉS

Activités communes à tous les segments de la
branche

Réceptionner et conditionner les affiches et le mobilier

- Réception des affiches et du mobilier conformément aux instructions de mouvements à opérer
- Déchargement des véhicules
- Rangement des produits
- Manipulation des palettes et conditionnements (rouleurs, piles, boîtes...) pour les dégroupier ou les grouper
- Ventilation des quantités requises et répartition des lots en fonction des tournées

Mettre en œuvre le processus d'optimisation des expéditions et de la réception
des supports

- Gestion des stocks
- Vérification des documents de livraison avant déchargement ou d'expédition avant chargement
- Contrôle de la conformité et de la quantité des références
- Traitement des affiches qui sont revenues sans être utilisées, et tri selon les consignes (destruction, recyclage, archivage, ...)
- Saisie des mouvements de stocks (ERP, logiciel de gestion des stocks...) en assurant la traçabilité selon le processus instauré dans l'entreprise

- Alerte du responsable en cas de dysfonctionnement (problèmes de quantité, de qualité...)
- Réalisation d'inventaire

Participer à l'entretien et au rangement de l'entrepôt

- Entretien et rangement d'un entrepôt selon les processus propres à l'entreprise

COMPÉTENCES CLÉS REQUISES

→ Logistique

- Manutentionner des charges en choisissant et en conduisant en sécurité l'engin adapté
- Préparer le conditionnement des affiches en fonction des procédures en vigueur et des besoins de chaque tournée
- Appliquer des procédures de gestion de stocks et de contrôle

CONNAISSANCE ET MAÎTRISE DES OUTILS

- Connaissance de l'affichage
- Connaissance de comptage
- Certifications : CACES 1-2-3-5
- Connaissance des règles de sécurité
- Connaissance des principes du contrôle qualité et des processus administratifs de son entreprise
- Maîtrise de logiciels spécialisés et de l'ERP
- Connaissances ergonomiques afin d'adopter les bons gestes et les bonnes postures

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET INTERLOCUTEURS

Relations avec les acteurs externes

- Sous-traitants
- Transporteurs

PROFIL SOUHAITÉ

Formation recommandée

Autodidacte

Expérience recommandée

Débutant accepté